

Finance d'Entreprise, Audit, Contrôle / Supervision de Gestion, DAF

Niveau 7
300
CRÉDITS RNCP

Prépare au Titre Manager des Organisations - Titre certifié de niveau 7 - Code NSF 310 - Fiche N° RNCP35280
Enregistré au RNCP le 10/02/2021 pour une durée de 5 ans - Certificateur : FEDE SE

Le Master of Business Administration en Finance forme les étudiants à intégrer la vision stratégique de l'entreprise et à assumer les enjeux financiers : pilotage des centres de responsabilité, gestion des coûts et des performances, management des investissements et des financements, maîtrise de l'information comptable et financière.

Objectifs de la formation

- Préparer les étudiants aux capacités de management d'une équipe, d'une agence, d'un ou plusieurs produits/services, dans des secteurs variés.
- Former les jeunes diplômés à prendre des responsabilités en entreprise, par la prise de décisions, l'analyse pertinente des situations et une autonomie de travail.

Évaluations

Évaluations des acquis (cours) :

Partiels et contrôles continus, par UE et par semestre.

Évaluations des compétences professionnelles :

L'étudiant(e) rédige un rapport des activités réalisées lors de son stage, en mettant en exergue les compétences développées. Ce rapport est soutenu également à l'oral.

Mémoire professionnel

Blocs de compétences

Bloc 1 : Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation

Bloc 2 : Piloter la mise en œuvre de la stratégie globale d'une organisation

Bloc 3 : Manager les équipes

Bloc 4 : Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation

L'attribution du Titre est conditionnée par l'obtention cumulative, par l'élève de l'établissement des 4 blocs de compétences.

L'élève peut valider des blocs de compétences isolés sans valider l'intégralité des blocs. Dans ce cas, il ne valide pas le titre certifié.

Qualités Requises

Esprit d'analyse
Organisation
Aisance relationnelle
Sens des responsabilités
Rigueur

Perspectives

Auditeur(trice) interne
Directeur(trice) administratif et financier
Responsable du contrôle de gestion
Responsable de système d'information
Gestionnaire de trésorerie
Analyste budgétaire

Modalités

- **En Alternance**
Au rythme de 3 jours de cours et 7 jours en entreprise par quinzaine.
- **En formule DECLIC**
Stages en entreprise obligatoires.
- **En Formation Continue**
VAE, Transition Pro, CPF...

Conditions

Niveau scolaire :

- En MBA 1^{ère} année, avoir validé un diplôme Bac + 3 (ou équivalent) ou 180 Crédits
- En MBA 2^{ème} année, avoir validé un BAC+4 ou BAC+5 pour une double compétence, possibilité de VAP
- Avoir répondu aux conditions d'admission et avoir satisfait aux entretiens.

Finance d'Entreprise, Audit, Contrôle / Supervision de Gestion, DAF

Wesford

École Supérieure de Commerce et de Management

● ● ● Programme de la formation

Année 1

UE 1 : CULTURE ET MANAGEMENT D'ENTREPRISE

- Le management interculturel
- Culture et style de management
- Culture entrepreneuriale, innovation et statuts juridiques de l'entreprise
- Les différentes fonctions de l'organisation et leurs interactions
- Initiation aux situations particulières de la vie de l'entreprise
- L'entreprise et la communication commerciale
- Culture générale du secteur numérique et e-management

UE 2 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES ORGANISATIONS

- Ressources Humaines et organisations
- Management des Ressources humaines
- Management socio-économiques des Ressources Humaines
- Communication interpersonnelle et gestion des conflits
- Management, organisation et risques psychosociaux

UE 3 : LES ENTREPRISES, LA CONCURRENCE ET L'EUROPE

- Gestion d'entreprise et droit européen des affaires
 - Le concept d'entreprise
 - Le concept de concurrence
- Développement stratégique sur le marché international
 - Analyse de la concurrence internationale pour déterminer et déployer la stratégie d'entreprise
- Développement d'entreprise dans un cadre juridique et réglementaire européen et international
 - Règles européennes de concurrence applicables aux entreprises
 - La mise en oeuvre de l'interdiction
 - Règles de concurrence applicables aux Etats membres de l'Union européenne
 - Le Marché intérieur et l'entreprise : de l'harmonisation à la normalisation

UE 4 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ECRIT

UE 5 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES EXPERTISES : FINANCE, AUDIT CONTRÔLE ET SUPERVISION

- Gestion de projets MPC 1 / BRANDSTORM
- TIC et logiciels professionnels EXCEL / SAP
- Comptabilité analytique approfondie
- Processus de contrôle de gestion
- Outils de performance
- Fiscalité 1
- Analyse de la valeur 1
- «Processus des audits - démarche d'audit
- (Audit interne - Fiabilité et qualité)»
- Techniques de révision des comptes
- Audit social - Paies et rémunérations
- Méthodes et outils du contrôle de gestion
- Analyse et contrôle de gestion 1
- Gestion du BFR
- outils de pilotage

UE 6 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métiers
- Préparation du Portefolio de compétences
- Les accompagnements Tuteurs
- Préparation TRE (Techniques Recherche d'Emplois)

UE 7 : CONTRÔLE CONTINU

UE 8 : MISSION PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Le rapport d'activité ou du mémoire
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation

Année 2

UE 1 : STRATÉGIES ET ENVIRONNEMENT GÉOPOLITIQUE, ÉCONOMIQUE ET JURIDIQUE

- Environnement géopolitique et stratégies des entreprises
- Connaissance des marchés européens : veille stratégique et intelligence économique
- Environnement économique international et stratégies d'internationalisation
- Environnement économique international : les clauses d'un contrat international

UE 2 : MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ORGANISATIONS

- Le concept de stratégie
- Modèles stratégiques et politique générale de l'entreprise
- Stratégie d'entreprise et structure organisationnelle
- La décision stratégique
- Management stratégique, pilotage des moyens et performance de l'organisation

UE 3 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ORAL

UE 4 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES EXPERTISES : FINANCE, AUDIT CONTRÔLE ET SUPERVISION, DAF, FINTECH

- Management de projets/ brandstorm
- Oraux (pitch, challenges)
- Analyse des risques - Hiérarchisation
- Prerogatives du DAF
- Coûts stratégiques - Tableaux de performance
- Performance financière de l'entreprise
- Fiscalité 2
- Contrôle de gestion des projets et innovations
- Audit Stratégique
- Analyse et contrôle de gestion 2
- Analyse de la valeur 2
- Diagnostic du SI - Acquisition et fusion
- Processus des audits - Démarches des audits - Rapport d'audit

UE 5 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métiers
- Edition du Portefolio de compétences
- Ateliers TRE (Techniques de Recherche d'Emploi)
- Livret d'employabilité
- Accompagnements Insertion professionnelle

UE 6 : CONTRÔLE CONTINU

UE 7 : THÈSE PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Le mémoire professionnel
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation

Les cours sont répartis sur 2 semestres d'études pour chaque année

Wesford Clermont-Ferrand

20 rue Barrière de Jaude - 63000 Clermont-Ferrand

info@wesford-clermont.fr

04 63 30 11 30

**9 centres
de formation
dans le sud-est**

Alès, Avignon, Marseille,
Nîmes, Montpellier, Perpignan,
Saint-Etienne, Valence et Clermont-Ferrand



IFC Alès
04 66 30 40 92
ales@ifc.fr

IFC Avignon
04 90 14 15 90
avignon@ifc.fr

IFC Marseille
04 91 32 19 29
marseille@ifc.fr

IFC Montpellier
04 67 65 50 85
montpellier@ifc.fr

IFC Nîmes
04 66 29 74 26
nimes@ifc.fr

IFC Perpignan
04 68 67 42 89
perpignan@ifc.fr

IFC Saint-Etienne
04 77 92 11 50
stetienne@ifc.fr

IFC Valence
04 75 85 36 44
valence@ifc.fr